

Bijlage 5: Verkort Administratieprotocol Project Oplossen Wachlijsten

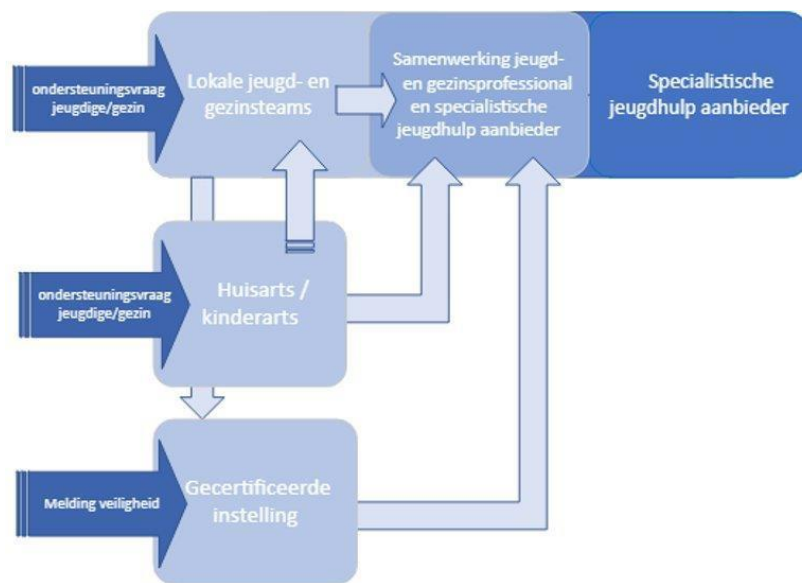
Inleiding

Gemeente Alphen aan den Rijn kiest voor de uitvoeringsvariant inspanningsgericht. Daarbij wordt gewerkt conform het Standaard Administratieprotocol Inspanningsgericht 3.2, tenzij anders aangegeven. In dit document worden de verschillen benoemd en treft u een nadere specificatie aan.

Toegang

Toegang tot specialistische jeugdhulp zal altijd in overleg met het Project Oplossen Wachlijst geschieden.

In de figuur hiernaast staat schematisch weergegeven hoe de gemeente dat voor zich ziet.



Toewijzing

De gemeente Alphen aan den Rijn is voornemens om a-specifiek toe te wijzen. Een toewijzing zal bevatten een categorie-code, budget, en een start- en einddatum. De jeugdhulpaanbieder heeft hiermee de vrijheid om die hulp in te zetten die nodig wordt geacht, wat zal overeenkomen met wat is afgesproken met de stichting.

Mutaties

Wijzigingen in de toewijzing kunnen met het bericht 'verzoek om wijziging' (JW317) worden aangevraagd. Dit betreft dan kleine wijzigingen. Wanneer het een forse aanpassing betreft van de te leveren zorg, dan wordt eerst contact gezocht met de stichting wanneer de casusregie daar ligt.

Declaratie

Er geldt één bijzondere bepaling voor declaraties en die heeft ermee te maken dat een deel van het ingekocht aanbod langs de SOZ loopt in de regio Holland Rijnland. Om verwarring te voorkomen vragen wij separate declaraties voor jeugdzorg+ en de producten die nu ingekocht worden. Dit betreft slechts die partijen die ook een overeenkomst hebben voor jeugdzorg+.

Verantwoording

De gemeente conformeert zich aan het landelijk accountantsprotocol voor de jeugdhulp. Partijen die bij de gemeente een omzet realiseren van meer dan € 150.000,- per jaar wordt een volledige productie-verantwoording gevraagd inclusief accountantsverklaring.